

Konfiguration der Berichte in WORD 2003

Seite einrichten:	
Seitenränder	
oben	2,5 cm
unten	3,0 cm
links	3,2 cm
rechts	2,5 cm
Bundsteg	0 cm
Abstand vom Seitenrand	
Kopfzeile	1,25 cm
Fußzeile	1,25 cm
Gegenüberliegende Seiten anwenden auf: gesamtes Dokument Bundstegposition: links	
Papierformat	
A4 Hochformat anwenden auf: gesamtes Dokument	
Seitenlayout	
Abschnittsbeginn:	neue Seite
Vertikale Ausrichtung:	oben
anwenden auf: gesamtes Dokument	

Zeichen	
Schrift:	
<i>Schriftart</i>	<i>Arial</i>
Titel des Berichts	Schriftgrad 18, fett,
Name des Autors	Schriftgrad 14, Standard, Kapitälchen
Bericht	Schriftgrad 12, Standard
Kapitelüberschrift	Schriftgrad 14, fett,
Autorenname (im Bericht)	Schriftgrad 12, Standard, Kapitälchen
lateinische Bezeichnungen	Schriftgrad 12, Kursiv
Bildbeschriftung	Schriftgrad 11, kursiv
Zeichenabstand	
Skalieren	100%
Laufweite	normal
Position	normal
Animation	
ohne	

Seitenzahlen	
Position	Seitenende (Fußzeile)
Ausrichtung	außen
Seitenzahl auf 1. Seite:	<input checked="" type="checkbox"/>
Format	
Zahlenformat:	1, 2, 3, ...
Seitennummerierung:	Fortsetzen vom vorherigen Abschnitt

Absatz	
Einzüge und Absätze	
Ausrichtung:	Blocksatz
Gliederungsebene:	Textkörper
Einzug	
links:	0 cm
rechts:	0 cm
Extras:	ohne
Abstand	
vor:	0 pt
nach:	0 pt
Zellenabstand:	einfach
Zellen- und Seitenwechsel	
Abstandskontrolle:	<input checked="" type="checkbox"/>

Druck	
Zoomdruck	
	80%
Anmerkung	
Seitengröße des Berichtsbandes:	17 cm x 24 cm